Maria Mercedes Condori Quispe

**“Sistema web para el control de correspondencia**

**de la Casa Nacional de Moneda”**

ALCANCES

* **Módulo administrador**
* Panel general del administrador.
* Gestión del empleado.
* Permisos a empleados.
* Gestión de la hoja de ruta.
* Reportes (usuario, hoja de ruta).
* **Módulo de secretaria**
* Panel general de secretaria.
* Gestión de la hoja de ruta.
* Registrar los proveídos
* Deriva la información a las unidades correspondientes.
* Control de los días de plazo para la recepción correspondiente de los empleados
* Reportes de la hoja de ruta.
* **Módulo de empleado**
* Panel general del empleado.
* Ver solo la información que le llegue.
* Dar respuesta a la información llegada en los días de plazo establecido.
* Derivar información a sus subalternos